

Consejo Técnico Escolar de la Educación Superior  
Eje: Normalidad Mínima

Minuta de la reunión de evaluación

Siendo las 12:00 hrs. del día 8 de marzo de 2018, se reunieron en la sala de juntas del edificio D de la Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital, los comisionados para dar seguimiento a las acciones programadas en la ruta de mejora y los coordinadores del eje, así como los responsables directos de realizar esas acciones, Mtra. Basilisa Cruz Ruiz, Mtro. Celerino Arroyo Cruz, Mtro. José Eduardo Flores Ortega, Mtra. Olivia Trejo Díaz, Mtra. Dhulia Jimena Hernández Tierrafria, Lic. Karla Isaura Pérez Alavez, Asesor Jurídico; L.C. Selene García Guerrero, Jefa del Departamento de Personal; Mtro. Oscar Flores Candanedo, Secretario Técnico del CTEES; Mtro. Daniel Javier Flores Vergara, Director de Administración y Finanzas y Coordinador del Eje; Mtro. Cruz Juan José Pérez Hernández, Subdirector de Planeación y Evaluación, Coordinador del Eje; para tratar los siguientes puntos del orden del día.

- 1.- Bienvenida
- 2.- Precisar las acciones y su calendarización
- 3.- Precisar las comisiones de seguimiento
- 4.- Dar a conocer el estado que guardan las acciones
- 5.- Asuntos generales

Para abordar el primer punto del orden del día, los coordinadores del eje agradecieron la presencia y compromiso de cada uno de los asistentes a la reunión.

Respecto del segundo punto, el Mtro. Cruz Juan José Pérez Hernández dio a conocer cada una de las acciones y la semana del año establecida como fecha de conclusión además de mencionar a los responsables de cada una de ellas. La L.C. Selene García Guerrero menciono que es importante además conocer en que otras acciones del CTEES está involucrado su departamento para poder programar y cumplir en todo lo ejes.

A continuación se mencionaron a los responsables de cada una de las acciones y el estado que guardan estas, con el fin de hacer las aclaraciones respectivas. El Mtro. Oscar Flores Candanedo menciono que se podían modificar las acciones buscando una mayor precisión y certeza en los reportes presentados en cada reunión plenaria. Además, los encargados del seguimiento hicieron cuestionamientos a los responsables sobre el estado de las acciones.

Derivado de los comentarios y cuestionamientos, surgen los siguientes:

Acuerdos

- 1.- Cada comisión puede convocar a reunión a otros miembros del eje para apoyar en las actividades de análisis, evaluación o seguimiento de las acciones u otras que pudieran ser programadas.

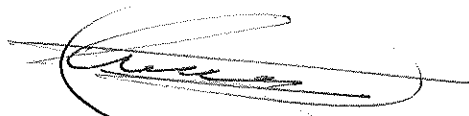
- 2.- Las acciones programadas pueden subdividirse, adelantarse, atrasarse o eliminarse, de acuerdo con el avance que se presente.
- 3.- Cada comisión de evaluación puede apoyar a los responsables en la atención de las acciones, con el fin de enriquecer los productos.
- 4.- La entrega de reportes de evaluación por parte de las comisiones serán a más tardar el día lunes anterior a la fecha en que se lleve a cabo la sesión plenaria de cada mes.
- 5.- Se realizarán reuniones de evaluación entre comisionados y responsables de acuerdo con la siguiente tabla:

Acción	Responsables	Comisionados	Fecha
Elaborar y publicar un instrumento normativo que regule la puntualidad y asistencia de todo el personal.	Depto. de Personal, Dir. de Administración y Finanzas, Asesor Jurídico	Mtra. Olivia Trejo Díaz América Olgún Lugo	20 de marzo de 2018
Autorizar comisiones a través de la Secretaría Académica	Dirección de los PE y Personal Adscrito, Secretaría Académica	Mtro. Celerino Arroyo Cruz Mtro. José Eduardo Flores Ortega	16 de marzo de 2018
Promover la cultura de la puntualidad, a través de un programa de sensibilización.	Depto. de Personal, Dir. de Administración y Finanzas, Asesor Jurídico	L.C Juan Manuel Martin Macario Ing. Yasser Isidro Cabrera González	21 de marzo de 2018
Impartir al personal un Taller de Administración de tiempo	Depto. de Personal Secretaría Académica	Mtra. Marisol Maldonado Sánchez Mtro. David Gutiérrez Montero	16 de marzo de 2018
Proporcionar un reconocimiento a la puntualidad del personal.	Depto. de Personal Dir. de Administración y Finanzas Secretaría Académica Directores de PE.	Mtra. Basilisa Cruz Ríos TSU. Esbeidy Pérez Aguilar	16 de abril de 2018
Elaborar del calendario de actividades por ciclo escolar y por cuatrimestre.	Subdirección de Planeación	Mtra. Martha Becerril Falcón	N/A Actividad concluida

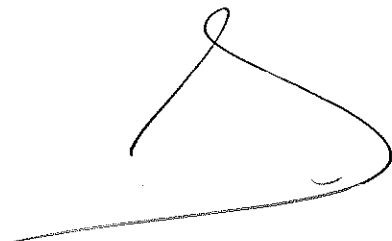
Siendo las 12:45 horas del mismo día se da por concluida la reunión, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron.



Mtra. Basilisa Cruz Ruiz

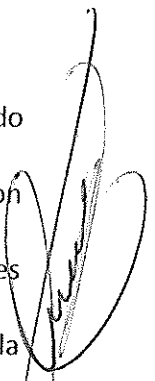


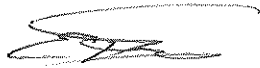
Mtro. Celerino Arroyo Cruz











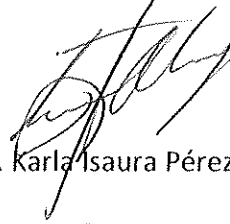
Mtro. José Eduardo Flores Ortega



Mtra. Olivia Trejo Díaz



Mtra. Dhulia Jimena Hernández Tierrafria



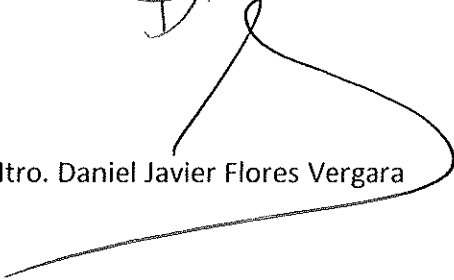
Lic. Karla Isaura Pérez Alavez



L.C. Selene García Guerrero



Mtro. Oscar Flores Candanedo



Mtro. Daniel Javier Flores Vergara



Mtro. Cruz Juan José Pérez Hernández

Estas firmas corresponden a la minuta de la reunión de evaluación y seguimiento del eje normalidad mínima, llevada a cabo el día 8 de marzo de 2018.-----